



MINUTA DE REUNIÓN	
SESIÓN:	06/2017
TIPO:	Extraordinaria
FECHA:	16 de octubre de 2017
LUGAR:	Sede principal CEDHJ
INICIO-CONCLUSIÓN:	9:10 a 11:14 horas

1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN	
Dr. Alfonso Hernández Barrón, titular del sujeto obligado. Mtra. Ana Bertha Robles Sánchez, titular órgano de Control Interno.	Dr. Gerardo Ballesteros de León, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva y de la Unidad de Transparencia.

2. ORDEN DEL DÍA	
1. Lista de asistentes y declaración de quórum. 2. Lectura, aprobación y desarrollo del orden del día. 3. Revisión de resultados de la sesión anterior.	4. Revisión del avance en los acuerdos de las sesiones anteriores. 5. Asuntos varios. 6. Clausura de los trabajos del Comité de Clasificación.

3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS	
1/Ext06/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.
2/Ext06/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que el Instituto de Investigación y Capacitación en Derechos Humanos (IICADH) revise y proponga la estructura del marco teórico que sustente el Curriculum Vitae; así mismo, el Colegio de Visitadurías, la Dirección de Contraloría, la Unidad de Transparencia y la Secretaría Ejecutiva deberán enviar sus aportaciones a más tardar el día martes 17 de octubre a la Dirección Administrativa, para que se integre el expediente que sustente la propuesta de CV. Además, se deberán elaborar dos versiones de dicho documento: el básico, con toda la información necesaria para uso interno en la CEDHJ y la versión de una cuartilla que pueda ser publicada en la página web.
Instrucción al área de Psicología	El titular del sujeto obligado instruye al área de Psicología para que elaboren una propuesta del espacio físico donde se recibe y/o se atiende a los usuarios, en cuanto a las dimensiones del lugar, materiales, colores, texturas y tipos de mobiliario óptimos.
Instrucción a todas las áreas	El titular del sujeto obligado instruye a todas las áreas, para que estén en disposición de tener reuniones de trabajo con la Unidad de Transparencia, para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística. La Contraloría Interna supervisará que se lleven a cabo dichas reuniones.

9/10/17



Instrucción a todas las áreas	El titular del sujeto obligado instruye que se entregue el próximo lunes en sesión del Comité de Transparencia, el paquete integrado de las actas o minutas de trabajo elaboradas por cada una de las áreas, en cuanto a sus reuniones internas en materia de transparencia.
Instrucción a los integrantes de las sesiones del Comité de Transparencia	El titular del sujeto obligado instruye que, al inicio de la próxima sesión extraordinaria, se lleve a cabo un ejercicio de autoevaluación sobre los conceptos básicos de transparencia, en base al cuestionario que la Unidad de Transparencia envió a todos los integrantes de las sesiones del Comité.

4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:

LUNES 23 DE OCTUBRE DE 2017, AUDITORIO DE LA CEDHJ.

RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:

Gerardo Ballesteros de León
Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva
y de la Unidad de Transparencia

Firma de control
16/octubre/2017